



Утверждаю

Директор МБОУ «Саранская ООШ»

А.В. Шугаёв

Приказ № 28 от 04.04.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О правилах приема обучающихся в МБОУ «Саранская ООШ»»

#### 1. Общие положения

Прием обучающихся в МБОУ «Саранская ООШ» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст.67 Закона ч. 3.1
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в ст 54 Семейного кодекса Российской Федерации.»
- Уставом МБОУ «Саранская ООШ».

#### 2. Правила приема граждан в МБОУ «Саранская ООШ»

- 2.1. МБОУ «Саранская ООШ» (далее - Учреждение) обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Преимущественное право на прием имеют дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства по основным программам дошкольного образования и начального образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.
- 2.3. В приеме в Учреждение закрепленным лицам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.
- 2.4. Граждане, не зарегистрированные на закрепленной территории, могут быть приняты в Учреждение при наличии свободных мест.
- 2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе



размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.19. Приказ комплектования учебных классов издается не позднее 31 августа текущего года.

### **3. Правила приема граждан в 1-е класс МБОУ «Саранская ООШ»**

3.1. Обучение граждан в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.9. Учреждение обеспечивает в срок не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений на стенде и официальном сайте следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о будущих педагогах 1-х классов;
- локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
- информацию о территории, закрепленной за школой;
- график работы с гражданами по приему документов для зачисления в первые классы.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.



соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.6. Основанием приема в Учреждение является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – заявитель).

2.7. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.8. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.9. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (при наличии – паспорта);
- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории;

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке на русском языке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

2.12. После регистрации заявления в журнале приёма заявлений в Учреждение заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.13. Уведомление о результатах рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю в письменной или устной форме.

2.14. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждение