

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.В.Шугаёв
Приказ № 44/1 от 29 мая 2015 г.

Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции реализации ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ООО, разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст. 2 на основании которой образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов; п. 3.6 ст. 28, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Федеральным перечнем учебников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, учебными программами к УМК, Уставом ОУ.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Саранская ООШ».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

– сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

– определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету *на базовом и повышенном уровнях*;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на один учебный год либо на уровень общего образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год**.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и *индивидуальные особенности обучающихся*.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

3.2. Структура рабочей программы:

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- локальных нормативных актов ОУ.

3.2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать (разработанные в рамках ООП):

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на

освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.2.2. Рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать (разработанные в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные ФГОС);
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2.3. Программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать (разработанные в рамках федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)):

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» или «Результаты освоения курса внеурочной деятельности» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС

3.2.5. В разделе «Планируемые» кратко фиксируется:

- результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся

Элементы рабочей программы		Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	
Титульный лист		<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы директором ОУ (согласование с заместителем директора по УВР и с указанием даты) рассмотрение на МО дата и номер протокола; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки программы
Содержание		Содержание программы с указанием нумерации страниц
1. Пояснительная записка (уровень общего образования, год обучения)		<ul style="list-style-type: none"> - вклад учебного предмета в общее образование – <i>Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету</i>; - черты ОУ (при необходимости); - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – <i>авторская программа по предмету</i>; - общие цели учебного предмета для ступени обучения (<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ</i>); - приоритетные формы и методы работы с обучающимися (<i>Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету</i>); - приоритетные виды и формы контроля (<i>Примерная программа по предмету, региональные методические письма</i>); - сроки реализации программы; - структура рабочей программы (состоит из...);
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (уровень общего образования, год обучения)		<ul style="list-style-type: none"> - особенности содержания и методического аппарата УМК (<i>авторская программа по предмету</i>); - структура и специфика курса (<i>региональные методические письма, авторская программа по предмету</i>); - целевые установки для класса (<i>авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно</i>);
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (уровень общего образования, год обучения)		<ul style="list-style-type: none"> - классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	-	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (<i>Примерные программы по предметам</i>)
5. Личностные, метапредметные и предметные	4. Личностные, метапредметные и предметные	Примерные программы по предметам Система оценивания предметных и метапредметных результатов.

результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (уровень общего образования)	результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (уровень общего образования)	Формы организации учебного процесса(фронтальная, групповая, индивидуальная, парная.) Наличие внеаудиторных форм. Учет предметных связей.
6. Содержание учебного курса (год обучения)	5. Содержание учебного курса (год обучения)	(Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету) - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (год обучения)	6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (год обучения)	(Примерная программа по предмету)См. структуру. - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тип урока; - основные виды деятельности обучающихся; - универсальные учебные действия (к разделу); - домашнее задание; - дата проведения.
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (уровень общего образования, год обучения)	7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (уровень общего образования, год обучения)	(Примерная программа по предмету) - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов(современных средств обучения) Интернет, Лабораторное оборудование, ресурсы школы и партнеры; - перечень обучающихся справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;
-	8. Планируемые результаты изучения учебного предмета (уровень общего образования, год обучения)	(Примерная программа по предмету; Основная образовательная программа ОУ в соответствии с ФГОС ООО) - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - контрольно-измерительные материалы; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов;
Приложения к программе (год обучения)		- основные понятия курса; - темы проектов;

	- темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.
--	--

3.3 Структура тематического планирования.

№ п/п	Тема урока	К-во часов	Тип урока	Основные виды учебной деятельности	Универсальные учебные действия (к разделу)	Домашнее задание	Дата проведения
	Тема, раздел (цикл уроков)-		к-во часов				

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на МО и согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

4.2. Рабочая программа курсов дополнительного образования рассматривается методическим советом (педсоветом).

4.4. После согласования рабочую программу ежегодно утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего, либо внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

4.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутри школьного контроля .

4.9. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, заместитель директора осуществляющий контроль фиксирует необходимую информацию в справке по итогам проверки выполнения учебного плана, заносит необходимую информацию в лист корректировки в конце каждой четверти.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.