

План мероприятий по профилактике и противодействию  
коррупции в 2022-2023 учебном году.

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Саранская ООШ»

**Задачи:**

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;  
-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;  
-разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;  
-содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2022-2023 учебный год.	Декабрь	Директор
---	---------	----------

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор

1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ.	Постоянно	Директор
2.2.Проведение внутреннего контроля: организация и проведения ООД; организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор
2.3 Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах Учреждения и на сайте МБОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Директор, Системный администратор
2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор

2.5.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, педагоги
2.6.Проведение отчётов перед родителями обучающихся	раз в год	Директор
2.7.Инструктивные совещания работников Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди обучающихся.	Апрель	Классные руководители
3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Январь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.5. Заседание по противодействию коррупции в Учреждении	Май	Ответственный за профилактику
3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Январь	Директор, Классные руководители

3.7.Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Классные руководители
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1 . Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Саранская ООШ»	Постоянно	Директор
4.2, Проведение ежегодного опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Классные руководители
4.3. Обеспечение наличия в Учреждении уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Учреждения	Постоянно	Директор

5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация Учреждения
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	При выявлении фактов	Администрация Учреждения
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация Учреждения